

## נספח א'

לכבוד \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה בדבר אי השתתפות בשביתה מלאה או בשביתה חלקית (עיצומים)

1. הובא לידיעתנו כי עקב נקיטת שביתה מלאה/עיצומים באגף/ ביחידה/ ב\_\_\_\_\_ אינך מקיים/ת עבודה תקינה ומלאה.
2. ככל שהנך מבקש/ת להודיע כי אינך משתתף/ת בשביתה המלאה או בעיצומים, הנך מתבקש/ת לחתום על נוסח ההצהרה המצורף למסמך זה.
3. מובהר כי עובד/ת שאינו חותם/ת על ההצהרה ייחשב כעובד שהשתתף/ה בשביתה.

## הצהרה

לכבוד: סמנכ"ל משאבי אנוש

### הנדון: הצהרה בדבר אי השתתפות בשביתה מלאה או בשביתה חלקית (עיצומים)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מאגף \_\_\_\_\_, משרד/ יחידת סמך/ \_\_\_\_\_ מודיע/ה בזאת בכתב, כי אינני משתתף/ת בכל צורה שהיא בשביתה מלאה או בשביתה חלקית (עיצומים) אשר הוכרזו בהודעה מיום \_\_\_\_\_ / אשר החלה ביום \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר), וכי אני מבצע/ת את משימותיי במלואן בהתאם להנחיות הממונים עלי.

הודעתי לעיל תחול משך כל תקופת העיצומים או השביתה המלאה. אם אחליט בשלב כלשהו ליטול חלק בעיצומים או בשביתה המלאה, אני מתחייב/ת להודיע על ביטול הצהרה זו בכתב לסמנכ"ל משאבי אנוש. ידוע לי כי ככל שאשתתף בשביתה מלאה לא ישולם לי שכר וכי ככל שאשתתף בשביתה חלקית (עיצומים) ישולם לי שכר ראוי בלבד.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

שם מנהל היחידה: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל היחידה: \_\_\_\_\_

## נספח ב'

### הודעה לעובד בדבר תשלום שכר ראוי

שלום רב,

הובא לידיעתנו כי עקב נקיטת שביתה חלקית (עיצומים) באגף/ ביחידה/ ב \_\_\_\_\_ אינך מקיים/ת עבודה תקינה ומלאה.

אבקש להביא לידיעתך, כי עובדים המשתתפים בשביתה חלקית (עיצומים) יקבלו שכר חלקי בלבד ("שכר ראוי") בעד העבודה שבוצעה בפועל. כל תשלום שישולם לעובדים לפני קביעת השכר הראוי יראו אותו כמקדמה. כמו כן, מובהר כדלהלן:

1. עובדים הנוקטים שביתה חלקית (עיצומים) לא יועסקו בעבודה נוספת ולא יהיו זכאים לתמורה בגינה כמפורט להלן:
2. **שעות נוספות וכווננויות** - האישורים הקיימים למכסות של שעות נוספות וכווננויות (ככל שישנם) יושעו. עובדים הנוקטים שביתה חלקית (עיצומים) לא יידרשו לבצע שעות נוספות ולהיות כוננים ולפיכך לא יהיו זכאיים לתמורה בגין רכיבים אלו. אי לכך, כל עובד שיבצע שעות נוספות או כווננויות בתקופת העיצומים מבלי שהממונה עליו קיבל אישור לכך מהסמנכ"ל כמפורט להלן לא יהיה זכאי לתשלום בגינה.
3. **משמרות** - במקומות בהם רלוונטי, במקרה בו העיצומים גרמו להפסקת העבודה במשמרות, או של פיצול יום עבודה וכיו"ב, לא ישולמו לעובדים תגמולים או תשלומים בגין עבודה במשמרות או בגין פיצול יום עבודה.
4. **שכר עידוד (פרמיות)** - במקומות בהם רלוונטי, השאלה אם ישולם שכר עידוד, ואם כן באיזה שיעור, תיבחן בכל מקרה לפי נסיבותיו, בשים לב לאופיים של העיצומים ושל שכר העידוד הרלוונטי לעובדים הנוקטים בעיצומים. קביעה זו תיעשה על ידי הסמנכ"ל ויהיה לה תוקף רק לאחר שתאושר על ידי אגף השכר במשרד האוצר.
5. **החזר הוצאות רכב, אש"ל ודמי כלכלה** - לעובדים הנוקטים עיצומים לא ישולמו תשלומים, בעד הזמן שבו נקטו עיצומים, עבור החזר הוצאות רכב משתנות, אש"ל ודמי כלכלה, אלא אם כן היציאה בתפקיד קיבלה אישור מראש ובכתב מאת הסמנכ"ל (לאחר ההכרזה על קיום עיצומים).